



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DEJ

Dej, str. 1 Mai nr.2 tel./fax 0264-216140 tel.0264-211790 int.161-șef serviciu, 162-evidență și ghișeu unic, 141-stare civilă
e-mail: spcep@dej.ro, web:<http://www.primariadej.ro>

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU STABILIREA REȘEDINȚEI (FLOTANT)

- 1. CERERE TIP (de la ghișeu).**
- 2. ACTUL DE IDENTITATE .**
- 3. CERTIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR SUB 14 ANI CARE ÎȘI STABILESC REȘEDINȚA ÎMPREUNĂ CU SOLICITANTUL(original+copie xerox).**
- 4. DOVADA ADRESEI DE REȘEDINȚĂ ***
- 5. CONSIMȚĂMÂNTUL TITULARULUI SPAȚIULUI DE LOCUIT DAT ÎN FAȚA LUCRĂTORULUI DE EVIDENȚĂ SAU LA NOTARUL PUBLIC.**
- 6. TAXĂ SPECIALĂ STABILIRE REȘEDINȚĂ - 10 LEI ****
- 7. DOSAR PLIC.**

ȘEFUL SERVICIULUI,
COMISAR-ȘEF DE POLIȚIE
PÎRV IOAN

* **DOVADA ADRESEI DE REȘEDINȚĂ** –poate fi unul din următoarele documente: extras de carte funciară emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, certificat de moștenitor, adeverință din registrul agricol de la primăria de domiciliu, etc)
original+copie xerox

** **TOATE TAXELE SE ACHITĂ LA CASIERIA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEJ**