**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PENTRU**

**FINANŢAREA NERAMBURSABILĂ**

**DIN FONDURI PUBLICE**

**ŞI**

**CRITERII APLICATE PENTRU SELECŢIA ŞI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ ÎN DOMENIUL CULTURĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stema noua - mica | **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL CLUJ**  **MUNICIPIUL DEJ**  Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro) |
|  | |

**Nr. /**

**Aprobat,**

**Primar**

**Ing. Morar Costan**

**Ghidul solicitantului**

**Instrucţiuni de completare, solicitare a finanţărilor nerambursabile**

**pentru proiectele culturale**

Ghidul cuprinde instrucţiuni generale pentru înscrierea de proiecte culturale. Pentru …. Strategice ale Primăriei Municipiului Dej. Condiţiile de concurs, lista documentelor de concurs, eligibilitatea solicitanţilor şi alte informaţii referitoare la sesiunea de finanţare, Vă rugăm să consultaţi Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiilor, procedura programelor, proiectelor şi activităţilor culturale în vederea finanţării nerambursabile din fondul Consiliului local al Municipiului Dej, precum şi soluţionarea contestaţiilor.

Aplicanţii pot înscrie proiecte culturale în concurs la una sau mai multe arii tematice cu menţiunea că acelaşi proiect cultural poate fi înscris la o singură arie tematică.

**Pasul 1:** Informaţii generale, proiect

* Aria tematică – obligatoriu se va alege o singură arie din următoarea listă:

- Activităţi muzicale;

- Artele spectacolului (alegeţi între teatru, muzică şi dans);

- Educaţie culturală (inclusiv promovarea lecturilor publice);

- Patrimoniu cultural local;

- Patrimoniu imaterial;

* Denumirea proiectului cultural – obligatoriu, nu se va accepta introducerea unei denumiri de proiect deja înregistrat.

Se va selecta după caz:

- proiect nou

- proiect reînnoit

* Locul desfăşurării proiectului cultural – obligatoriu
* Menţionaţi dacă (se va bifa opţiunea corespunzătoare)

Solicitaţi pentru prima dată o finanţare nerambursabilă de la Consiliul local Dej?

da nu

Aţi primit şi decontat în bune condiţii o finanţare nerambursabilă de la Consiliul local Dej?

da nu

Necompletarea informaţiilor de la Pasul 1 conduce la respingerea dosarului la etapa de conformitate administrativă.

**Pasul 2:** Date generale despre proiectul cultural

1. Planul de activitate al proiectului cultural

Succint prezentaţi planul de activitate în ordine cronologică, fiecare activitate pe rând, câmpurile cu denumirea activităţii, numele organizaţiei.

2. Parteneri şi asociaţi

a) Prezentaţi organizaţiile/instituţiile partenere şi contribuţia lor la proiect (se va anexa o declaraţie de parteneriat)

b) Menţionaţi, dacă este cazul, implicarea altor organizaţii sau instituţii (colaboratori, asociaţi). Dacă nu aveţi parteneri veţi menţiona – nu este cazul.

3. Ediţii anterioare ale proiectului cultural

Veţi completa denumirea proiectului şi numărul ediţiei anterioare – anul.

4. Solicitantul (scurtă prezentare a obiectivelor şi a activităţilor solicitantului). Experienţa în derularea proiectelor culturale.

5. Perioada de desfăşurare a proiectului cultural

Selectaţi data dorită din calendar.

6. Sumarul proiectului cultural

Prezentaţi structura proiectului cultural propus spre finanţare, coerenţa activităţilor care alcătuiesc proiectul cultural.

7. Justificarea proiectului cultural

a) Scurtă descriere a contextului în care se va realiza proiectul cultural – oportunităţi, justificare, ofertă culturală, etc.

b) Relevanţa proiectului pentru obiectivele şi priorităţile programului de finanţare a Consiliului local.

Adecvarea la priorităţile pe anul în curs ale Consiliului local conform anunţului de finanţare al Consiliului local pentru sesiunea cuvenită.

c) Valoarea adăugată a proiectului

Menţionaţi aspecte care cresc relevanţa proiectului (politici locale, impactul asupra organizaţiei beneficiare a finanţării şi asupra partenerilor, etc.)

8. Scopul şi obiectivele

a) Scopul proiectului cultural

b) Obiective generale şi specifice ale proiectului cultural

Grupuri ţintă (cui îi este adresat proiectul)

Beneficiari – direcţii, indirecţii.

9. Activităţile proiectului cultural

Descrieţi activităţile: titlul activităţii, perioada, durata, acţiunile derulate. Se vor include activităţile de pregătire, monitorizare şi evaluare necesară.

10. Rezultatele şi impactul proiectului cultural

a) Rezultatele imediat anticipate

b) Produsele proiectului cultural

c) Impactul proiectului cultural

11. Metode de implementare a proiectului cultural

a) Prezentat succint, metodele şi motivele pentru care aţi optat pentru această abordare

b) Metode de promovare

c) Menţionaţi riscurile şi măsuri de prevenire

12. Evaluarea proiectului cultural

Prezentaţi modul în care veţi evalua proiectul şi efectele acestuia. Menţionaţi metodele, indicatorii şi sursele de informare utilizate pentru evaluarea proiectului.

13. Continuitatea şi sustenabilitatea proiectului cultural

Prezentaţi succint posibilitatea de continuare, repetare a proiectului cultural după terminarea finanţării nerambursabile. Descrieţi în ce măsură proiectul generează mecanisme, procese sau produse durabile.

Necompletarea informaţiilor de la Pasul 2 conduce la respingerea dosarului la etapa de conformitate administrativă.

**Pasul 3:** Bugetul proiectului

Bugetul va cuprinde:

- Finanţarea nerambursabilă Consiliul local

- Contribuţia proprie a solicitantului

- Alte surse: numele instituţiei organizatoare (în cazul în care nu aveţi alte surse treceţi „nu este cazul”)

Necompletarea informaţiilor de la Pasul 3 conduce la respingerea dosarului la etapa de conformitate administrativă.

**Pasul 4:** Alte informaţii relevante

* CV-urile membrilor echipei de proiect (specialitatea/expertiza membrilor echipei de proiect, numele şi funcţia, etc.)
* Alte documente relevante pentru proiect
* Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an – obligatoriu
* Declaraţia pe propria răspundere – semnată şi ştampilată

Necompletarea informaţiilor de la Pasul 4 conduce la respingerea dosarului la etapa de conformitate administrativă.

|  |  |
| --- | --- |
| Stema noua - mica | **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL CLUJ**  **MUNICIPIUL DEJ**  Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro) |
|  | |

**Nr. /**

**CRITERIILE APLICATE**

**pentru selecția și atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă**

**proiectelor culturale pe anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pentru dosarele depuse pentru **cultură** sunt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriul** | **Punctaj** | **Structura socio - culturală** |
| 1. | Consistenţa tehnică (modul de redactare şi de prezentare a informaţiilor cu privire la descrierea proiectului, claritate şi fiabilitatea informaţiilor, importanţa sau reprezentativitatea proiectului) | 20 |  |
| 2. | Soliditate financiară (modul de stabilire a valorilor, claritatea şi acuratețea detalierea cheltuielilor care pot fi finanţate) | 20 |  |
| 3. | Capacitate de realizare (număr de personal implicat în realizarea proiectului, pregătirea şi experienţa acestora) | 20 |  |
| 4. | Contribuția financiară a solicitantului (exprimată în procente) | 40 |  |
| **Total** | | 100 | |

**ROMÂNIA Anexa nr. 1**

**JUDEŢUL CLUJ**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEJ**

**CERERE DE FINANŢARE**

###### Solicitantul

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numele organizaţiei:** | | | | | | | |
| Anul înfiinţării: | | | | | | | |
| Adresa sediului: | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |
| **Reprezentantul organizaţiei:** | | | | | | | |
| Numele: | | | | | | | |
| Adresa: | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |
| **Coordonatorul proiectului:** | | | | | | | |
| Numele: | | | | | | | |
| Adresa: | | | | | | | |
| Strada: | Nr. | | Bl. | | Sc. | | Ap |
| Judeţ: | | Localitatea: | | | | Cod: | |
| Telefon: | | | | Fax: | | | |
| E-mail: | | | | Web: | | | |

###### Descrierea proiectului

|  |
| --- |
| **2.1. Coordonatele principale ale proiectului** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlu:** | |
| Locul de desfăşurare: | |
| Perioada de desfăşurare a proiectului: | |
| Suma solicitată de la Bugetul local al municipiului Dej: | |
| **RON** | % din costul total al proiectului |
| Rezumat (Vă rugăm, oferiţi un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului): | |
|  | |

|  |
| --- |
| **2.2. Prezentarea detaliată a proiectului** |

|  |
| --- |
| **2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului** (obiective generale şi specifice): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect** (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.3. Justificare** (motivaţi necesitatea realizării proiectului): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.4. Descrierea detaliată a activităţilor** (Oferiţi o descriere de max. 2 pagini a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi): |
|  |
| **2.2.5. Metodologia folosită pentru implementarea proiectului** (Argumentaţi metodologia folosită în maximum 10 rânduri): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.6. Rezultatele aşteptate ale proiectului** (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs. În max. 1 pagină): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.7. Efecte multiplicatoare (**Descrieţi posibilităţile de replicare şi extindere a rezultatelor proiectului. Max. 10 rânduri): |
|  |
| **2.2.8. Sustenabilitatea proiectului** (Din punct de vedere financiar şi instituţional. Max. 10 rânduri): |
|  |

###### Descrierea solicitantului

|  |
| --- |
| **Bugetul organizaţiei pe anul trecut :** |
| **Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră, în prezent?** |
|  |
| **Experienţa în derularea unor proiecte similare** (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. În domeniul la care se referă proiectul): |
|  |
| **Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:** |
|  |

Numele coordonatorului de proiect Preşedinte (Director) organizaţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ştampila

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 1a**

**4. Bugetul proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumire cheltuieli | Suma solicitată de la bugetul Local Dej | Contribuţie proprie | Alte sponsori-zări | Suma totală |
| 1. | Administrative (detaliaţi şi calculaţi cu preţ unitar) |  |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli transport (nr. pers. \* preţ unitar) |  |  |  |  |
| 3. | Cazare/Masă (nr. pers. \* preţ unitar) |  |  |  |  |
| 4. | Închirieri (detaliaţi) |  |  |  |  |
| 5. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |
| 6. | Tipărituri/Publicaţii (detaliaţi) |  |  |  |  |
| 7. | Alte costuri (detaliaţi) |  |  |  |  |
| 9. | Total |  |  |  |  |

**Anexa nr. 1b**

**DATE BANCARE**

**Denumire organizaţie:**

**Adresă organizaţie:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Cod IBAN:**

**Denumirea băncii, localitatea:**

**Semnătură reprezentant legal**

**Ştampilă**

**Anexa nr. 1c**

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea legală completă :** |  |
| **Acronim :** |  |
| **Statut legal:** |  |
| **Adresă oficială:** |  |
| **Număr de telefon:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Număr de fax:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Adresa de e-mail:** |  |
| **Website:** |  |
| **Persoana de contact în cadrul proiectului:** |  |
| **Adresa de e-mail a persoanei de contact:** |  |

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

**ANEXA 1 D**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interes orice situaţie care în împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, **OȘAN ADRIAN LAUREȚIU**, în calitate de **președinte** al **Asociației Rotary Club Dej,** ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele şi prenumele: OȘAN ADRIAN LAURENȚIU**

**Funcţia: președinte**

**Semnătura şi ştampila:**

**Data:**

**Anexa nr. 1e**

**LISTA DE PARTICIPANŢI**

Proiectul………………………………………………………………………………………………

Localitatea ……………………………………………………………………………………………

Perioada ………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume şi prenume** | **Instituţia/organizaţia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila