



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

HOTĂRÂREA Nr.111
din data de 28 august 2025

**privind aprobarea depunerii cererii de finanțare, a indicatorilor tehnico - economici
și a cotei de cofinanțare pentru proiectul
ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ,
cod MySMIS2021/SMIS2021+ ID 353068**

**Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de
28 august 2025;**

Având în vedere **proiectul de hotărâre** prezentat din **inițiativa primarului Municipiului Dej**, și Raportul de specialitate Nr. 25.837 din 28.08.2025 al Serviciului Programe Dezvoltare;

Analizând prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11 (FSE+), Acțiunea 6.1 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii – Anexa 5;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială și reducere a sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023–2030;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/28.03.2025 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”;
- Art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (3) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea de către U.A.T. MUNICIPIUL DEJ, Județul Cluj a cererii de finanțare pentru proiectul „ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ, cod MySMIS2021/SMIS2021+ ID 353068”- Apel PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritate P06, Obiectiv specific ESO4.11 (FSE+), Acțiunea 6.1 „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, în calitate de Solicitant-Lider de parteneriat.

Art. 2. Se aprobă valoarea bugetului proiectului „ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ, cod MySMIS2021/SMIS2021+ ID 353068”- Apel PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, respectiv indicatorii economici și valoarea totală a proiectului, după cum urmează:

	Total cheltuieli proiect	Total cheltuieli Eligibile	Nerambursabil	Contribuție	Intensitate intervenție
LIDER	1,757,015.91	1,757,015.91	1,721,875.59	35,140.32	98%
P1	3,213,922.50	3,213,922.50	3,213,922.50	-	100%
Total	4,970,938.41	4,970,938.41	4,935,798.09	35,140.32	

Art. 3. Se aprobă indicatorii proiectului „ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ, cod MySMIS2021/SMIS2021+ ID 353068”- Apel PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, după cum urmează:

a. Indicatori de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare
Regiuni mai puțin dezvoltate	6S32 Vârstnici vulnerabili	110
	6S32.1 Vârstnici vulnerabili (Roma)	10

b. Indicatori de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare
Regiuni mai puțin dezvoltate	6S16 Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat	88
		minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32
	6S16.1 Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat	8
		minimum 80% din valoarea indicatorului 6S32.1

Art. 4. Se aprobă acordul de parteneriat al proiectului cererii de finanțare pentru proiectul **ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+** ID **353068-** Apel PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritate P06, Obiectiv specific ESO4.11 (FSE+), Acțiunea 6.1 „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, în calitate de Solicitant/Lider de parteneriat UAT Municipiul Dej și **ARHIEPISCOPIA VADULUI FELEACULUI SI CLUJULUI** în calitate de membru 1/Partener 1.

Art. 5. Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor eligibile, necesare pentru implementarea proiectului, în valoare de **35.140,32 lei**, din bugetul local al U.A.T. Municipiul Dej, Județul Cluj.

Art. 6. Se aprobă asumarea obligațiilor privind sustenabilitatea, conform Ghidului Solicitantului:

- Menținerea funcționării serviciilor minimum 36 luni pe durata implementării și minimum 6 luni după finalizarea proiectului;
- Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare furnizării serviciilor după încetarea finanțării;
- Acoperirea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile și a celor pentru sustenabilitate.

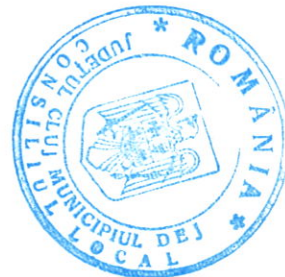
Art. 7. U.A.T. Municipiul Dej, Județul Cluj se obligă să prevadă în bugetul local, pentru perioada de implementare a proiectului, fondurile necesare acoperirii contribuției proprii, a cheltuielilor neeligibile și a altor achiziții aferente realizării proiectului, în cazul obținerii finanțării prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11 (FSE+), Acțiunea 6.1 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Art. 8. Se împuternicește domnul Morar Costan, în calitate de Primar al U.A.T. Municipiul Dej, Județul Cluj, pentru relația cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și organismele intermediare (AM/OI PoIDS), în derularea proiectului, respectiv să semneze toate documentele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Municipiul Dej, Județul Cluj, în calitate de Solicitant-Lider de parteneriat în cadrul proiectului.

Art. 9. Primarul U.A.T. Municipiul Dej, Județul Cluj, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Dej și se va comunica în termenul prevăzut de lege prin intermediul Secretarului General al Municipiului Dej: Primarului Municipiului Dej, Instituției Prefectului - Județul Cluj, Serviciului Programe Dezvoltare.

**Președinte de ședință,
Haranguș Alexandrina**



Nr. consilieri în funcție - 19
Nr. consilieri prezenți - 19
Nr. voturi pentru - 17
Nr. voturi împotrivă -
Abțineri - 1
Nu a participat la vot - 1

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Dej,
Pop Cristina - Sabina**





Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **PRIMARIA MUNICIPIUL DEJ**, cu sediul în Jud.Cluj, Localitatea Dej, Str. 1 MAI, Nr.2 codul fiscal¹ **4349179**, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **ARHIEPISCOPIA VADULUI, FELEACULUI SI CLUJULUI**, cu sediul în Jud.Cluj, Localitatea Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr.18, codul fiscal **4547095**, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **ACASĂ, CU GRIJĂ – ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU VÂRSTNICII DIN DEJ, CLUJ**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ ID 353068**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea **Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice**, Obiectiv specific: **ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.**

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	ACTIVITATEA A1. ÎNFIINȚAREA ȘI/SAU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE SUBACTIVITATEA A1.1. Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice BUGET SUBACTIVITATE-17.619,84 lei RESURSE UMANE IMPLICATE- Expert Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale S RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI □ Spațiu pentru sediul administrativ din cadrul primăriei, dotat cu mobilier, internet și telefonie în Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 2 RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: Nu este cazul SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE- Nu este cazul
MUNICIPIUL DEJ	ACTIVITATEA A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie) SUBACTIVITATEA A2.1. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile BUGET SUBACTIVITATE- 1.113.671,50 lei RESURSELE UMANE IMPLICATE- Asistent social 1-S, Ingrijitor 1 S, Ingrijitor 2 S. RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: Spațiu pentru sediul administrativ din cadrul primăriei, dotat cu mobilier, internet și telefonie în Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 2 RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI: Materiale consumabile igiena beneficiari, Materiale consumabile incontinență GT, Materiale consumabile uniformă și încălțăminte personal direct lucru cu GT, Materiale consumabile papetarie și birotică necesare activității A2, 3 Laptopuri experti A2, 1 multifuncțională. SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE- Nu este cazul.
	ACTIVITATEA 4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI SUBACTIVITATEA A4.1. Management general al proiectului BUGET SUBACTIVITATE 462.520,80 lei RESURSELE UMANE IMPLICATE- Manager de proiect, responsabil financiar, Asistent proiect, Responsabil achiziții. RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: Spațiu pentru sediul administrativ din cadrul primăriei, dotat cu mobilier, internet și telefonie în Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 2

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI- nu este cazul.

SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE-nu este cazul.

**ACTIVITATEA 5 DECONTAREA CHELTUIELILOR INDIRECTE FSE
SUBACTIVITATEA**

A5.1. Informarea si publicitatea proiectului

A5.2. Activitatea indirecta – Activitatea indirecta – decontare cheltuieli indirecte

BUGET -163.203,77 Lei reprezentând 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul.

RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: Spatiu pentru sediul administrativ din cadrul primariei, dotat cu mobilier, internet si telefonie in Municipiul Dej, str. 1 Mai nr. 2

Partener 1
ARHIEPISCOPIA VADULUI,
FELEACULUI SI CLUJULUI

ACTIVITATEA A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

SUBACTIVITATEA A2.1. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

BUGET SUBACTIVITATE- 1.696.796,64 lei

RESURSELE UMANE IMPLICATE- Coordonator personal de specialitate, Asistent social 1- P1, Asistent medical generalist 1 P1, Ingrijitor 3 P1, Ingrijitor 4 P1, Kinetoterapeut P1.

RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI □ Spatiu pentru sediul administrativ din Cluj, Municipiul Dej, strada Lucian Blaga nr.4, dotat cu mobilier, echipamente IT- Calculator tip desktop, internet si telefonie,

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI: Nu este cazul, vor fi achizitionate de către lider.

SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE- Nu este cazul.

ACTIVITATEA A3 CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII

SUBACTIVITATEA A3.1 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

BUGET SUBACTIVITATE: 260.728,45 lei

RESURSELE UMANE IMPLICATE: Facilitator P1

RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI □ Spatiu pentru sediul administrativ din Cluj, Municipiul Dej, strada Lucian Blaga nr.4, dotat cu mobilier, echipamente IT, internet si telefonie

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI- 1 laptop
SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE- servicii catering beneficiari.

ACTIVITATEA 4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

SUBACTIVITATEA A4.1. Management general al proiectului

BUGET SUBACTIVITATE: 847.901,88 lei

RESURSELE UMANE IMPLICATE- Coordonator proiect P1, responsabil financiar, Asistent proiect.

RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI
Spatiu pentru sediul administrativ din Cluj, Municipiul Dej, strada Lucian Blaga nr.4, dotat cu mobilier, echipamente IT-Calculator tip desktop, internet si telefonie.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE IN CADRUL PROIECTULUI- nu este cazul.

SERVICIILE SUBCONTRACTATE/ EXTERNALIZATE-nu este cazul.

ACTIVITATEA 5 DECONTAREA CHELTUIELILOR INDIRECTE FSE
SUBACTIVITATEA

A5.1. Informarea si publicitatea proiectului

A5.2. Activitatea indirecta – Activitatea indirecta – decontare cheltuieli indirecte

BUGET -408.495,53 Lei reprezentând 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul

RESURSELE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI
Spatiu pentru sediul administrativ din Cluj, Municipiul Dej, strada Lucian Blaga nr.4, dotat cu mobilier, echipamente IT-Calculator tip desktop, internet si telefonie.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) MUNICIPIUL DEJ	1.757.015,91 Lei
Partener 1 ARHIEPISCOPIA VADULUI, FELEACULUI SI CLUJULUI	3.213.922,50 Lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	4.970.938,41 Lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	
MUNICIPIUL DEJ	Valoarea contribuției (în lei) - 35.140,32 lei

Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului (%)
– 2%

Partener 1 **ARHIEPISCOPIA
VADULUI, FELEACULUI SI
CLUJULUI**

Valoarea contribuției (în lei) - **0 lei**

Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului (%)
- 0%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de trei exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> MORAR COSTAN - PRIMAR	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
PRIMARIA MUNICIPIUL DEJ			
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> BUFTEA IOAN -Împuternicit	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
ARHIEPISCOPIA VADULUI, FELEACULUI SI CLUJULUI,			