



Data: 04.05.2022

Management performant si proceduri administrative simplificate pentru cetățenii Municipiului Dej

Municipiul Dej a semnat in data de 4.04.2022 contractul de finanțare pentru proiectul cu titlul “Management performant si proceduri administrative simplificate pentru cetățenii municipiului Dej”, cod SIPOCA 1235/MySMIS2014+155153 ,având o perioada de implementare de 16 luni. Proiectul beneficiază de finanțare nerambursabila din Fondul Social European , prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totala a proiectului este de 3.384.010 lei din care : Fondul Social European 2.876.408,50 lei, Guvernul României 439.921,30 lei, Municipiul Dej 67.680.20 lei.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in continuarea masurilor de consolidare a capacitații instituționale si eficientizarea activității la nivelul Municipiului Dej prin introducerea utilizării de instrumente de management al calității si performantei in administrația publica locala, in concordanta cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizata a managementului calității in autorități si instituții publice 2016-2020, respectiv CAF (Cadru Comun de Autoevaluare a modului de funcționarea instituțiilor publice) si BSC (Balanced Scorecard – sistem de management strategic), si extinderea masurilor de simplificare a procedurilor administrative si reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând masuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) si front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competentelor partajate ale primăriei.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Introducerea utilizării de instrumente de management al calității si performantei in administrația publica locala, in concordanta cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizata a managementului calității in autorități si instituții publice 2016- 2020, respectiv CAF si BSC – aferente Rezultatului de program 2;
2. OS2.Extinderea masurilor de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office si back-office pentru serviciile publice furnizate aferente competentelor partajate ale primăriei. In acest sens este avuta in vedere achiziția si implementarea unor module informatice noi care vor acoperi necesitățile instituției pentru servicii electronice complete vizând competentele partajate ale primăriei. Modulele informatice care vor fi achiziționate vor viza atât zona de front-office cat si back-office si vor fi asigura interoperabilitatea si integrarea cu celelalte sisteme informatice ale primăriei. Soluțiile pentru servicii electronice aferente competentelor partajate ale primăriei vor respecta principiile: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligenta a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”





singura data" a datelor – conceptul de identitate electronica a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului in relația cu primăria – aferente Rezultatului de program 3 (competente partajate);

3. OS3. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Dej, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 90 de persoane (personal de conducere, de execuție și aleși locali), din care 15 de persoane pentru BSC și 45 de persoane pentru CAF, precum și 30 de persoane, din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Rezultate preconizate

Prin proiect se prevede implementarea unor noi măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru), cât și front-office (servicii electronice) vizând competențele partajate exercitate de primărie, va contribui la: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); flexibilizarea interacțiunilor cu cetățenii; degrevarea instituției de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

Modulele informatice care se vor achiziționa vor plasa cetățenii în centru prin integrarea proceselor aferente serviciilor și garantarea securității informațiilor, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office) și adaptării și simplificării funcțiilor și proceselor suport (back-office) aferente diferitelor compartimente ale instituției.

În etapa de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice competențelor partajate care vor fi implementate, ținând cont de: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Prin implementarea proiectului se vor introduce minim 30 de noi servicii electronice aferente competențelor partajate.



MUNICIPIUL DEJ

Date de contact beneficiar: UAT MUNICIPIUL DEJ ,str.1 MAI nr.2 el:0264211790/fax:0264214742

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

