MUNICIPIUL DEJ
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
Nr. 3774/03.02.2026

A N U N Ţ

Municipiul Dej, cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr.2 organizează examen de promovare în treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Compartimentului juridic, pregătire documente CL şi informare cetăţeni, în data de 17.02.2026

În conformitate cu prevederile art.68 din HG nr. 1336/2022 privind pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile art.8, alin. (2) din L153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Primăria Municipiului Dej organizează examen de promovare în grad profesional a următoarei funcţii contractuale:

Nr.crt	Funcţie publică deţinută	Serviciu/compartiment	Funcţia publică după promovare
1.	Referent, treapta profesională II	Compartimentului juridic, pregătire documente CL şi informare cetăţeni	Referent, treapta profesională I

Condiţii de participare: Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 72 alin (2) din HG.1336/2022 privind pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

„ Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obţinut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale cel puţin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate şi să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deţinut."

Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 72 , alin (3) din HG.1336/2022:

a). cerere de înscriere;

b). adeverinţe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Etapele desfăşurării examenului :

a) Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de **5** de zile lucrătoare de la data afişării anunţului privind organizarea examenului;

b) Selectia dosarelor de înscriere se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depnere a dosarelor;

c) Proba scrisă va avea loc la data de **17.02.2026** , orele 10:00 la sediul instituţiei, str. 1 mai, nr.2;

Bibliografie:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare partea a VI-a Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art.549-553), Partea a VII-a Răspunderea administrativă (art.563-579) ;
2. Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naţionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor electronice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

Bibliografia va fi studiată integral

Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la telefon 0264211790 (int.135), persoană de contact: Pop Carmen-Adina – consilier la Compartimentul dosare profesionale, salarizare, protecția muncii.

Primar,

Morar Costan

ROMÂNIA 1 PRIMAR MUN. DEJ, JUD. CLUJ