



## MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

Nr. 4846 din 12.02.2026

### A N U N Ț

**Municipiul Dej, cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr. 2 organizează  
concurs de promovare în funcția publică de conducere din cadrul Serviciului Tehnic în data de  
17.03.2026**

În conformitate cu prevederile art. XXII alin. (3) lit. a din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, art. VII, alin (7), și art.183 și 184 din Anexa II a OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**Primăria Municipiului Dej organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu, gradul II din cadrul Serviciului Tehnic.**

**Condițiile de desfășurare ale examenului:**

Concursul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 482 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, “ *Promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcții publice de conducere vacante, de același nivel sau de nivel superior celei deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390 alin. (1).*”

**Condiții specifice:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.483 alin (2) cu excepția literei f) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea căi ferate drumuri și poduri;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Etapele desfășurării examenului :**

- a) Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de **20 de zile** de la data afișării anunțului privind organizarea examenului, în perioada **12.02.2026 - 03.03.2026 ora 15:30;**
- b) Verificarea eligibilității candidaților se va face în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă va avea loc la data de **17.03.2026, ora 11.00;**
- d) Interviuul se va desfășura în maxim **5 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

**Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.189 alin.(1) din Anexa II la OUG.nr.121/2023:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia cărții de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) cazierul administrativ;

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea în șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța 43/1997 republicată privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
7. HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Tematica: Bibliografia se va studia integral.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la telefon 0264211790 (int.135), email: primaria@dej.ro, persoană de contact: Olar Ioana Elena – consilier Serviciul Resurse umane.

