

## **Atribuțiile postului**

Pregătește documentațiile necesare în vederea demarării lucrărilor de investiții (referate, note de fundamentare), urmărește derularea lucrărilor de investiții, care i se atribuie prin act administrativ de către primarul municipiului Dej, în conformitate cu prevederile legale ( Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora)

Ține legătura cu celelalte compartimente în ceea ce privește decontarea și înregistrarea obiectivelor de investiții de care răspunde;

Pregătește și participă la recepția lucrărilor de care răspunde;

Predă compartimentului contabilitate actele ce certifică realizarea lucrărilor pe parcursul lor;

Predă compartimentului patrimoniu recepția și documentația precum și cartea tehnică a lucrărilor de care răspunde,

Respectă normele de protecția muncii și PSI;

Respectă prevederile R.O.I. al primăriei;

Întocmește dări de seamă statistice privind realizarea lucrărilor de investiții;

Arhivează toate actele legate de investițiile de care răspunde;

Verifică și eliberează avize și autorizații de spargere a străzilor, trotuarelor și zonelor verzi, în vederea reparației, extinderii și modernizării unor rețele tehnico – edilitare și urmărește respectarea condițiilor din autorizațiile emise și refacerea la starea inițială a zonei în care s-a intervenit;

Recepționează aducerea la starea inițială a intervențiilor la rețele subterane, a autorizațiilor de spargere eliberate pe raza municipiului Dej de toți deținătorii de rețele subterane pentru zona carosabilă și trotuare;

Acordă asistență de specialitate pentru implementarea proiectelor finanțate pe perioada derulării și monitorizării acestora;

Verifică întocmirea documentelor pentru lucrările de reparații și întreținerea a străzilor;

Execută și alte sarcini de serviciu transmise ierarhic;